



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 11 do Regulaminu
udzielania grantów w ramach projektu:
pn. Pomorze Zachodnie – Silne NGO

POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY Z REALIZACJI GRANTU

Tytuł projektu:

Typ projektu: Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego

Nazwa

Grantobiorcy:.....
.....

Adres

Grantobiorcy.....
.....

Adres e-

mail.....;NIP.....
.....

Numer umowy:.....

Postęp rzeczowy za okres od dnia.....do dnia.....

Część opisowa

I.	Postęp rzeczowy realizacji projektu	1. W tej sekcji należy opisać zrealizowane w ramach projektu zadania - zgodne z Umową tylko w zakresie wpierania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, Np. szkolenie: tytuł szkolenia, zakres szkolenia, ilość uczestników biorących udział w szkoleniu, zakupu sprzętu w ramach wsparcia technicznego, itp. 2. W tej sekcji muszą znajdować się również informacje o podjętych działaniach równościowych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, równość kobiet/mężczyzn, zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zadbanie o zrównoważony rozwój zgodny z zasadą „nie czyn poważnych szkód”).
----	--	---

II.	Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu	1. W tej części należy krótko opisać ewentualne problemy napotkane w trakcie realizacji projektu w okresie objętym danym postępowaniem rzeczowym. 2. Ponadto, opisz zadania planowane do realizacji, a niezrealizowane w tym okresie, wraz z podaniem powodów odstąpienia od ich realizacji lub przesunięcia w czasie wraz ze wskazaniem przyczyn zewnętrznych, uniemożliwiających ich wykonanie. 3. W przypadku napotkanych problemów należy wskazać również środki zaradcze lub informację iż kwestie te nie spowodują problemów w realizacji projektu oraz czy niezrealizowane zadania będą wykonane w terminie późniejszym. Np. trudności w znalezieniu specjalistów. Muszą być to obiektywne problemy, których nie można było przewidzieć podczas konstruowania harmonogramu projektu.
III.	Planowany przebieg realizacji projektu	1. Ta część wniosku powinna zawierać opis Planu działania w ramach dalszej realizacji projektu i zadań w nim przewidzianych do czasu złożenia kolejnego dokumentu - postęp rzeczowy.

WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘTE W DANYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM¹

I. WSKAŹNIK. POSTĘP FINANSOWY		
Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość wydatków kwalifikowalnych w zł
1.	Wartość całkowita projektu wskazana w umowie (tj. wartość grantu + wkład własny). (Należy podać wartość, jaka została wskazana we wniosku będącym załącznikiem do umowy w pozycji Budżet).	
2.	Wartość grantu (wartość wskazana w umowie).	
3.	Wkład własny Grantobiorcy (wskazany w umowie).	
4.	Wartość całkowita projektu osiągnięta w okresie sprawozdawczym - ogółem, tj. wartość grantu + wkład własny. (Wartość osiągnięta okresie sprawozdawczym, za który składa się postępowanie realizacji grantu –kwartał np. od 01.09.25 do 30.11.2025).	
5.	Wartość całkowita projektu osiągnięta od początku realizacji grantu – ogółem, tj. wartość grantu + wkład własny (narastająco). (Łącznie grant i wkład własny z poprzednich okresów sprawozdawczych wraz z bieżącym).	
6.	Wkład własny – wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym.	
7.	Wkład własny – wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco). (Wkład własny z poprzednich okresów sprawozdawczych, łącznie z bieżącym).	
8.	Wartość grantu - wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym.	
9.	Wartość grantu - wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco). (Wartość grantu z poprzednich okresów sprawozdawczych, łącznie z bieżącym).	
10.	Stopień wykorzystania wnioskowanego poziomu wsparcia (otrzymanego grantu) w %. Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym. Wartość grantu wykorzystaną w danym okresie sprawozdawczym, za który składasz postępowanie odnieś do otrzymanej kwoty grantu. Jeżeli otrzymałeś dopiero	

¹ Wprowadzić wskaźniki przewidziane dla projektu w danym kwartale.

	jedną transzę środków grantowych, to procent wylicz odnosząc się do tej transzy, jeżeli otrzymałeś już całość środków to do całości.	
11.	Stopień wykorzystania wnioskowanego poziomu wsparcia (otrzymanego grantu) w %. Wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco w %). Wartość grantu wykorzystaną <u>od początku realizacji projektu</u> , odnieś do otrzymanej kwoty grantu. Jeżeli otrzymałeś dopiero jedną transzę środków grantowych, to procent wylicz odnosząc się do tej transzy, jeżeli otrzymałeś już całość środków to do całości.	
12.	Stopień realizacji całości projektu ogółem w % (grant+ wkład własny). (Procentowy poziom wartości osiągniętej w okresie sprawozdawczym ogółem, tj. wartość grantu + wkład własny odnieś do wartości docelowej w umowie (tj. wartość projektu wskazana we wniosku).	
13.	Wsparcie techniczne. (Zakup sprzętu) (Wydatki do 20% całkowitej wartości projektu tj. grantu i wkładu własnego, wskazanej we wniosku).	
14.	Pomoc de minimis	

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM																	
Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty																	
Lp.	Numer Lp. z zestawienia rzeczowo-finansowego przedstawione go we Wniosku	Nazwa wydatku na fakturze (dokumencie)	Rodzaj dokumentu	Nazwa wystawcy	Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Data	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Kwota dokumentu (brutto)	łącznie kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych w rozbiu na składowe (w zł)				Pomoc de minimis jeżeli dotyczy- wstaw "X"	Cross finansin g- jeżeli dotyczy wstaw "X"	Wsparcie techniczn e max. 20% jeżeli dotyczy wstaw "X"
			Nr faktury / nr dok.			wystawienia faktury lub dokumentu					Dofinansowanie		Wkład własny Grantobiorcy				
						(dd-mm-rr)					Ogółem zł	w tym VAT zł	Ogółem zł	Wkład niepieniężny zł			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S
1										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
2										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
3										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
4										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
5										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
6										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
7										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
8										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
9										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
10										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
11										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
12										0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			

Grantobiorca wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy środków grantu, zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu. Jednocześnie jestem świadomy, że wypłata kolejnej transzy nastąpi po akceptacji przez Grantodawcę rozliczenia min. 70% dotychczas wypłaconych w ramach projektu skumulowanych transz	TAK	NIE
	☐	☐

II. WSKAŹNIKI PRODUKTU

zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Konieczne jest uzupełnienie wszystkich poniższych wskaźników.

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		Wpisz wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	
1.Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).						
2.Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.						
3.Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa.						
4.Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów usług .						
5.Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym wolontariuszy) objętych wsparciem w programie	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni
6.Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami						
7.Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych uprawnień dla osób z niepełnosprawnościami						

III. WSKAŹNIKI WSPÓLNE PRODUKTU

Konieczne jest uzupełnienie wszystkich poniższych wskaźników.

Nazwa wskaźnika		Liczba osób			
		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczy m ¹ . Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco – ilość osób od początku realizacji projektu) ²
Wskaźnik 1	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie				
Wskaźnik 2	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie				
Wskaźnik 3	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie				
Wskaźnik 4	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie				
Wskaźnik 5	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie				

Należy wpisać osoby, które brały udział w szkoleniu tj. nowe osoby, które po raz pierwszy przystąpiły do szkolenia w danym okresie sprawozdawczym. Nie należy powielać osób, które szkoliły się w poprzednich okresach sprawozdawczych. Niezależnie od tego w ilu szkoleniach brała udział dana osoba należy wykazać ją tylko jeden raz. Wg zasady - wykazujemy jedną osobę jeden raz, tak aby PESEL danej osoby występował tylko jeden raz w ciągu całego okresu trwania projektu.

III. WSKAŹNIKI REZULTATU
zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Nazwa wskaźnika.	Opisz wskaźnik	Wpisz wartość:
1. Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które poprawiły lub wprowadziły nowe metody działania lub rodzaje usług	Wskaż dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika w okresie sprawozdawczym: należy wskazać adres strony internetowej lub dokument wskazujący na nowe rodzaje usług/metod, które zostały wdrożone/wprowadzone do działań organizacji.	
2. Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które zwiększyły swój potencjał organizacyjny w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa	Wpisać nazwę obszaru. (co najmniej jedną) i opisać czego dotyczy działanie w ramach wsparcia np.: tytuł szkolenia). Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem	

Nazwa wskaźnika	3. Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego, którzy zdobyli nowe umiejętności, wiedzę lub uzyskali kwalifikacje.			
Wartość docelowa we wniosku o przyznanie grantu. Ogółem				
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem (K+M)	Stopień realizacji (%)
Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu narastająco) ²	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem (K+M)	Stopień realizacji (%)

² Przy wartości narastającej podajemy łączną ilość osób szkolonych od początku realizacji projektu. Jeśli osoba brała udział w szkoleniu w kilku okresach sprawozdawczych czy też w kilku szkoleniach, liczymy ją tylko raz. Wg - zasady wykazujemy jedną osobę jeden raz, tak aby PESEL danej osoby występował tylko jeden raz w ciągu całego okresu trwania projektu.

Opis realizacji wskaźnika 3

Należy opisać, jakie i ile dokumentów potwierdzających zdobycie nowych umiejętności /wiedzy/ uzyskania kwalifikacji np.: zaświadczeń /certyfikatów/dyplomów) zdobyli uczestnicy od początku trwania projektu. (np.: nr dokumentu, data wystawienia, tytuł szkolenia, ilość zdobytych dokumentów od początku realizacji projektu).

Lp.	Uczestnik - przedstawiciel organizacji Grantobiorcy	Tytuł szkolenia	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Ilość zdobytych dokumentów w okresie sprawozdawczym	Ilość zdobytych dokumentów od początku realizacji projektu
1.	Uczestnik 1					
2.	Uczestnik 2					
...	...					
...	...					

.....
Miejscowość i data (dd-mm-rr)

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania jednostki, pieczęć jednostki)